

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Eddy Antonio Ramirez Garcia</u>	CUI:	<u>3607481550101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-21-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98917471</u>
Número de Factura:	<u>1750026153</u>	Serie:	<u>80BECA31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.11,000</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>43,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación.</u>		

Objetivos del Contrato:

Objeto del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

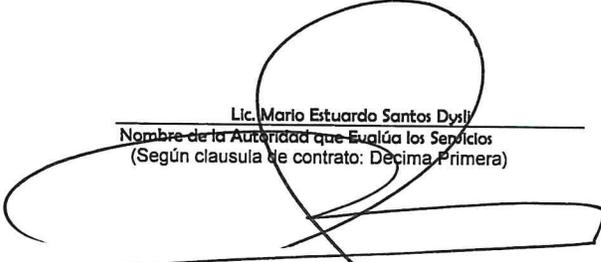
1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Participe en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
3. Participe en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
5. Apoye en el desarrollo de las actividades del del niño.
6. Brinde apoyo para la revision de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de gasto.
7. Brinde apoyo en documentos de archivo y seguimiento.
8. Acompañamiento y apoyo con procedimientos de documentacion.

Eddy Antonio Ramirez Garcia

  
Firma de Contratista

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes